

## ZARZĄDZENIE NR 7/2026/2027

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Hermanowej

z dnia 21 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia uderzeniem z powietrza dla budynku Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Hermanowej.

*Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 67–69 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907, z późn. zm.), a także § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.),*

zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Wprowadza się w Szkole Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Hermanowej **„Procedurę postępowania w sytuacji zagrożenia uderzeniem z powietrza”**, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedura określa zasady postępowania dyrektora, nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów w przypadku wystąpienia lub ogłoszenia zagrożenia uderzeniem z powietrza.

### § 2

Celem procedury jest w szczególności:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły;
2. określenie sposobu reagowania na komunikaty alarmowe i ostrzegawcze;
3. zapewnienie sprawnego przemieszczenia osób przebywających na terenie szkoły do wyznaczonych miejsc schronienia lub miejsc doraźnego schronienia;
4. określenie zadań osób odpowiedzialnych za organizację ochrony uczniów i pracowników;
5. zapewnienie właściwej komunikacji z właściwymi służbami, organem prowadzącym oraz rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów;
6. ograniczenie ryzyka powstania paniki i zapewnienie uporządkowanego działania w sytuacji zagrożenia.

### § 3

1. Do zapoznania się z Procedurą i jej stosowania zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły.

2. Wychowawcy klas zapoznają uczniów z zasadami postępowania określonymi w procedurze, w sposób dostosowany do ich wieku, możliwości psychofizycznych oraz potrzeb.
3. Potwierdzenie zapoznania pracowników z Procedurą przechowuje się w dokumentacji szkoły.

#### **§ 4**

1. Dyrektor szkoły dokonuje okresowego przeglądu Procedury, w szczególności w przypadku:
  1. zmiany przepisów prawa;
  2. zmiany organizacji pracy szkoły;
  3. zmiany miejsc wyznaczonych do schronienia;
  4. zaleceń właściwych organów ochrony ludności, organu prowadzącego lub służb;
  5. przeprowadzenia ćwiczeń lub wystąpienia rzeczywistego zagrożenia.
2. W przypadku konieczności aktualizacji procedury dyrektor wprowadza odpowiednie zmiany w drodze odrębnego zarządzenia.

#### **§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom, wychowawcom klas oraz pracownikom szkoły – w zakresie powierzonych im obowiązków.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.