

DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W HERMANOWEJ
ROK SZKOLNY 2026/2027

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, rodzice / opiekunowie prawni dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Potwierdzam wolę kontynuacji uczęszczania dziecka na zajęcia w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Hermanowej w roku szkolnym 2026/2027

I. DANE KANDYDATA (art. 150 § 2 ustawy prawo oświatowe)											
Imię (imiona) i nazwisko											
Data urodzenia oraz PESEL	_ _ - _ - _ - _ r. <i>(data urodzenia)</i>	_____ <i>Miejsce urodzenia</i>									
	PESEL <i>(seria i numer paszportu lub innego dokumentu)¹</i>										
Adres zamieszkania dziecka:	Miejscowość _____ ul. _____ nr budynku _____ nr lokalu _____ Kod Poczty _____ - _____ Miejscowość _____ Powiat _____ Gmina _____										
Informacje o stanie zdrowia^{2*}:											
Informacje o stosowanej diecie^{3*}:											
Informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka^{4*}:											
II. DANE RODZICÓW											
Imiona i nazwiska rodziców	_____ <i>Imię i nazwisko matki</i>					_____ <i>imię i nazwisko ojca</i>					
Adres zamieszkania rodziców (Wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)	_____ <i>Adres zamieszkania matki</i>					_____ <i>Adres zamieszkania ojca</i>					
Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu: (Proszę podać o ile rodzice są w posiadaniu e-mail lub telefonu kontaktowego)	_____ <i>e-mail</i> _____ <i>telefon kontaktowy</i>					_____ <i>e-mail:</i> _____ <i>telefon kontaktowy</i>					
POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU⁵		od godziny _____ do godziny _____				Ilość godzin _____					

(Podpis rodziców/opiekunów prawnych)

(Data)

¹Przedszkole jest czynne w godzinach od 7:00 do 16:00;

²Jeżeli dziecko nie posiada numeru PESEL, proszę wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju.

³ Proszę podać o ile uznają Państwo za istotne np. alergie, nietolerancje żywieniowe, mające wpływ na stan zdrowia dziecka.

⁴ Proszę podać o ile uznają Państwo za istotne np. wady rozwojowe, niepełnosprawność ruchowa, istotne orzeczenia lekarskie, opinia lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej: dziecko niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabo widzące, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

⁵Proszę podać o ile uznają Państwo za istotne np. wady rozwojowe, niepełnosprawność ruchowa, istotne orzeczenia lekarskie, opinia lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej: dziecko niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabo widzące, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

***INFORMACJA:** Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu (...) odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.”

**FORMULARZ AKTUALIZACJI DANYCH DOTYCZĄCYCH RODZICÓW ORAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO ODBIORU
DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

III. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych w przypadku upoważnienia innych osób do odbioru dziecka z Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Hermanowej.

Niniejszym upoważniamy do odbioru z Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Hermanowej naszego dziecka następujące osoby:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej:	Seria i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej ⁶ :

(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

(data)

⁶ Osoba upoważniona przez rodziców, podczas odbioru dziecka z Przedszkola jest zobowiązana do okazania dowodu osobistego na żądanie pracownika Przedszkola.