

PODRĘCZNIK INFORMACYJNY

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

**REALIZACJA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
Z ART. 13 I 14 RODO**

Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Hermanowej

SZKOŁA PODSTAWOWA - REKRUTACJA

GRUDZIEŃ, 2023 R.

PODRĘCZNIK INFORMACYJNY

SPIS TREŚCI

TEMAT REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ	3
--	---

PODRĘCZNIK INFORMACYJNY

POLITYKI PRYWATNOŚCI

OBSZAR | SZKOŁĄ PODSTAWOWA

TEMAT | REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ZAINTERESOWANI | DZIECI, RODZICE ORAZ OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. **Kto wykorzystuje dane (Administrator)** | Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Hermanowie
2. **Kontakt** | Hermanowa 212, 36-020 Hermanowa
3. **Pytania, wnioski Inspektor ochrony danych** | daneosobowe@tyczyn.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do szkoły.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. c) RODO Art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Uchwała Rady Gminy – na podstawie art. 154 ust. 3 w związku art. 131 ust. 4 – 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. Art. 150 ust. 7, 8, 9 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO. art. 157 ust. 2 pkt. 1) i 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 158 ust 1 – 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Przyjęcie wniosku o uzasadnienie decyzji komisji rekrutacyjnej.	Realizacja obowiązku prawnego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO art. 158 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Przyjęcie odwołania od rozstrzygnięcia decyzji komisji rekrutacyjnej i wydanie decyzji administracyjnej.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO Art. 158 ust 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Przyjęcie i przekazanie odwołania na decyzję administracyjną do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.	Realizacja obowiązku prawnego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Art. 158 ust 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
Dokonywanie wezwań i zawiadomień.	Realizacja obowiązku prawnego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Rozdział 9 Ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
Wyłączenie przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w drodze rozporządzenia, stosowania niektórych przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe w szczególności w zakresie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, i organizacji pracy tych jednostek, a także wprowadzenia w tym zakresie odrębnych unormowań, tak aby zapewnić prawidłową realizację celów i zadań tych jednostek.	Sprawowanie władzy publicznej albo działanie w interesie publicznym	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO Art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 154 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
Archiwizacja	Realizacja obowiązku prawnego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. **Źródło pochodzenia danych:** Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
6. **Kto otrzyma dane:** Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku. [Wójt / Burmistrz] w zakresie wystąpienia do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie Wójta / Burmistrza / Prezydenta Miasta, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze przedszkolem przetwarzają dane osobowe.
7. **Okres przechowywania danych osobowych:**
 - Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki w przedszkolu.
 - Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, przez co okres przechowywania zostaje wydłużony do momentu uprawomocnienia się wyroku.
8. **Państwa uprawnienia:**

PODRĘCZNIK INFORMACYJNY

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie kopii danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupelnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie.
Prawo do sprzeciwu.	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> kwestionowana jest prawidłowość danych albo dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo dane osobowe nie są nam już potrzebne, lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. 	<ol style="list-style-type: none"> Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie

PODRĘCZNIK INFORMACYJNY

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy muszę podać dane:** Tak, jest to obowiązek prawny.
10. **Konsekwencje odmowy:** Udział w postępowaniu rekrutacyjnym stanowi obowiązek ustawowy, odmowa podania danych osobowych w części lub całości może stanowić przesłankę do zakwalifikowania jej, jako próby uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego, który podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmuje ludzkie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
12. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.