

Wewnątrzszkolny System Oceniania
Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi
w Hermanowej



Rozdział 1 **Informacje ogólne**

§ 1.

1. System oceniania wewnątrzszkolnego zapewnia:
 - 1) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia,
 - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy,
 - 3) wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 4) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
 - 5) kształcenie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
 - 6) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych zachowań,
 - 7) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje umiejętności i wiadomości ucznia wynikające z programów nauczania opartych o podstawę programową, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych, jako priorytetowe w programie szkoły.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§3.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 4.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Rozdział 2

Obowiązki nauczyciela w procesie oceniania uczniów

§5.

1. Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział 3

Oceny zajęć edukacyjnych

§6.

1. W takcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.
2. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§7.

1. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych,
 - 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia,
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§8.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizacji podstawy programowej.
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Nauczyciel uzasadnia ocenę w terminie 7 dni od wpłynięcia pisemnego wniosku do dyrekcji szkoły.

§9.

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) Prace pisemne:
 - a) kartkówka obejmująca niewielką ilość materiału, z trzech ostatnich tematów. Kartkówka nie musi być zapowiadana z wyprzedzeniem,
 - b) zadanie klasowe (sprawdzian, testy) obejmujące większą partię materiału określoną przez nauczyciela i jest zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
 - c) referaty,
 - d) zadania domowe,
 - 2) Wypowiedzi ustne:

- a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
- b) wystąpienia (prezentacje),
- c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
- 3) Praca i aktywność na lekcji,
- 4) Sprawdziany praktyczne,
- 5) Praca projektowa,
- 6) Wyniki pracy w grupach,
- 7) Wykonywania doświadczeń,
- 8) Samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje multimedialne, plakaty, itp.,
- 9) Aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,
- 10) Przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, itp.).

§ 10.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.

3. Oprócz ocen stosuje się znaki graficzne „+” i „—” . Plusy uczniowie uzyskują za aktywność na lekcji, poprawne wykonanie zadań, ćwiczeń, wykazanie się wiedzą. Minusy natomiast uzyskują za niepoprawnie wykonane na lekcji zadanie (sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez przedmiotowe systemy oceniania z poszczególnych przedmiotów).

4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) w pełni opanował wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
- b) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy o dużym stopniu trudności, często proponuje rozwiązania nietypowe,

- c) twórczo rozwija uzdolnienia i zainteresowania,
- d) jest uczestnikiem i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub ma inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności obejmujące podstawę programową,
- b) swobodnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami potrafiąc rozwiązać wszystkie zadania i problemy objęte programem nauczania,
- c) jest uczestnikiem konkursów, olimpiad, zawodów sportowych.

3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania opisane w podstawie programowej,
- b) poprawnie stosuje nabyte wiadomości oraz umiejętności w rozwiązywaniu problemów, zadań i przykładów znanych z lekcji i podręcznika.

4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował najistotniejsze elementy i wymagania zawarte w podstawie programowej,
- b) opanował proste elementy wiedzy i umiejętności,
- c) rozwiązuje problemy i zadania o niewielkim stopniu złożoności często powtarzające się w programie nauczania.

5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania konieczne i niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) rozwiązuje najprostsze zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia wymagań koniecznych umożliwiających realizację programu nauczania,
- b) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalszą skuteczną naukę,
- c) nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

5. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.

6. Stopień ze znakiem plus (—) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki z zakresie wymagań dla danego stopnia.

1. W klasach I—III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Nauczyciel klas I—III zobowiązany jest do kontroli doraźnej, która obejmuje m. in.: sprawdziany, wypowiedzi ustne i pisemne, rozwiązywanie zadań, ciche i głośne czytanie, pisanie z pamięci i ze słuchu, prace domowe, wytwory pracy ucznia i inne, przewidziane programem nauczania. Zdobyte tą drogą informacje mają charakter diagnostyczny.
3. W klasach I — III stosuje się oceny bieżące z zajęć edukacyjnych wypracowane w skali od 1 do 6.
4. W klasach IV — VIII szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne ustala się według skali.
5. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny,
 - 2) dwie godziny tygodniowo – minimum 4 oceny,
 - 3) trzy godziny tygodniowo – minimum 5 ocen,
 - 4) cztery lub więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen.
6. Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie według skali:

100% — 98%	cel	72% — 67%	dst +
97% — 94%	bdb	66% — 59%	dst
93% — 90%	bdb —	58% — 51%	dst —
89% — 86%	db +	50% — 45%	dop +
85% — 78%	db	44% — 35%	dop
77% — 73%	db —	34% — 0%	ndst

7. Nauczyciele powinni przestrzegać higieny pracy umysłowej uczniów, co oznacza iż:

- 1) w tygodniu można przeprowadzić co najwyżej trzy sprawdziany (zadania klasowe), nie więcej niż jeden dziennie,
- 2) termin sprawdzianu musi być podany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowany w dzienniku,
- 3) w pierwszy dniu po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do zwolnienia ze sprawdzianu, odpowiedzi, itp.,

- 4) uczeń ma obowiązek pisania wszystkich wymaganych w danym semestrze sprawdzianów. W przypadku niepisania sprawdzianu uczeń ustala z nauczycielem termin, nie dłuższy niż dwa tygodnie, i formę sprawdzenia wiedzy,
- 5) termin oddania sprawdzonych przez nauczyciela prac pisemnych nie może przekraczać 14 dni (wypracowania – 21 dni). Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt i ferii,
- 6) poprawa sprawdzianów (zadań klasowych) przebiega zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowym systemem oceniania,
- 7) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji wg zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

Rozdział 4

Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

§ 12.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno — terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno — pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) — 3), który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego — na podstawie tej opinii.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego — także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć informatyki na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 4 i 5, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 2, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Rozdział 5

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§13.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz

ustalaniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego. Pierwszy semestr trwa od 1.09. do 31.01., drugi semestr trwa od 1.02. do dnia zakończenia rocznych zajęć. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego semestru. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu drugiego semestru.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno — terapeutycznym opracowanym dla ucznia.
5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I — III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Laureat konkursu przedmiotowego, o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

Rozdział 6 **Ocenianie zachowania**

§14.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.
3. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Przed wystawieniem oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno — pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocena zachowania ucznia jest wystawiana przez wychowawcę klasy, który konsultuje się z:
 - 1) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 2) zespołem klasowym,
 - 3) uczniem dokonującym samooceny.
7. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną wpisuje się do dokumentacji w pełnym brzmieniu.

§ 15

1. Uczeń pracuje na ocenę z zachowania przez cały rok.
2. Każdy uczeń powinien sumiennie wywiązywać się ze swoich obowiązków zapisanych w statucie szkoły i innych regulaminach.
3. W celu określenia oceny zachowania wprowadza się kryteria oceny z zachowania:

OCENA WZOROWA

Uczeń zachowuje się bez zarzutu, jest wzorem do naśladowania. Nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania.

Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- jest sumienny w nauce i wypełnianiu obowiązków,
- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- chętnie podejmuje prace społeczno- użyteczne dla klasy, szkoły i środowiska,
- wykazuje inicjatywę twórczą,
- rozwija swoje zainteresowania,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, akcjach szkolnych i środowiskowych,
- dba o honor i tradycje szkoły.

Postawa wobec kolegów i innych osób

Uczeń:

- wykorzystuje własne zdolności do pomocy uczniom słabszym i innym osobom,
- godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- jest uczciwy w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi.

Kultura osobista.

Uczeń:

- dba o piękno mowy ojczystej,
- kontroluje swoje emocje, ocenia własne postępowanie, zachowuje się adekwatnie do sytuacji, potrafi dostrzec swój błąd w postępowaniu i naprawić go,
- okazuje tolerancję i szacunek wobec innych osób,
- stawia sobie coraz większe wymagania w celu własnego rozwoju, według swoich indywidualnych możliwości,
- dba o estetyczny strój odpowiedni do sytuacji.

OCENA BARDZO DOBRA

Uczeń zachowuje się bez zarzutu.

Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- jest punktualny,
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- odpowiedzialnie traktuje obowiązki szkolne, uczy się na miarę własnych zdolności,
- stosuje się do poleceń nauczycieli i personelu szkoły,
- angażuje się w pracę na rzecz klasy lub szkoły,
- dba o ład i porządek w szkole,
- aktywnie uczestniczy w wybranych przez siebie szkolnych zajęciach pozalekcyjnych.

Postawa wobec kolegów i innych osób

Uczeń:

- okazuje szacunek innym osobom,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- przejawia troskę o własność społeczną, prywatną i jej poszanowanie.

Kultura osobista

Uczeń:

- prezentuje wysoką kulturę osobistą,
- szanuje pracę własną i innych osób,
- dba o kulturę języka,
- dba o estetyczny strój odpowiedni do sytuacji.

OCENA DOBRA

Uczeń zachowuje się właściwie.

Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- ma rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- dba o bardzo dobrą frekwencję (nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione),
- pracuje na miarę własnych możliwości i zdolności.

Postawa wobec kolegów i innych osób

Uczeń:

- grzecznie i kulturalnie zachowuje się wobec kolegów i innych osób,
- okazuje troskę wobec młodszych i słabszych kolegów,
- potrafi współpracować w grupie.

Kultura osobista

Uczeń:

- przestrzega zasad kulturalnego zachowania,
- zachowuje się stosownie do sytuacji podczas imprez klasowych i szkolnych,
- właściwie zachowuje się w miejscach publicznych,
- szanuje pracę innych osób,
- dba o kulturę wypowiedzi,
- dba o estetyczny strój odpowiedni do sytuacji.

OCENA POPRAWNA

Uczeń sporadycznie narusza obowiązujące w szkole normy zachowania i regulaminy szkolne.

Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- ma usprawiedliwionych większość nieobecności i spóźnień,
- pracuje na miarę własnych możliwości i zdolności.

Postawa wobec kolegów i innych osób

Uczeń:

- wypełnia wskazówki i polecenia nauczycieli oraz personelu szkoły,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków wobec kolegów,
- okazuje szacunek innym,
- szanuje mienie szkolne i prywatne innych osób,
- przestrzega zasad zachowania się w czasie przerw.

Kultura osobista

Uczeń:

- dba o kulturę języka,

- zdarza mu się naruszyć dyscyplinę na lekcji,
- dba o schludny wygląd i własne zdrowie,
- szanuje środowisko naturalne.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Uczeń narusza obowiązki statutowe, ale ponosi konsekwencje i wyraża chęć poprawy.

Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- stawia sobie niskie wymagania w stosunku do własnych możliwości,
- często spóźnia się na zajęcia,
- niewłaściwie zachowuje się w czasie lekcji,
- większość opuszczonych godzin lekcyjnych ma usprawiedliwionych.

Postawa wobec kolegów i innych osób

Uczeń:

- odnosi się w arogancki sposób do innych,
- ma demoralizujący wpływ na innych,
- lekceważy wskazówki i zalecenia nauczycieli oraz personelu szkoły,
- niszczy mienie szkolne lub prywatne innych osób,
- nie włącza się w życie klasy, szkoły.

Kultura osobista

Uczeń:

- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- nie troszczy się o kulturę języka,
- sporadycznie przejawia zachowania agresywne wobec innych, rozumie niestosowność swojego zachowania,
- dopuszcza się kradzieży,
- zdarza mu się ulegać nałogom.

OCENA NAGANNA

Uczeń w rażąco sposób narusza obowiązujące w szkole normy zachowań, obowiązki statutowe oraz nie wyraża chęci poprawy.

Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne,
- notorycznie spóźnia się na lekcje,
- wykazuje brak zainteresowania nauką szkolną.

Postawa wobec kolegów i innych osób

Uczeń:

- przejawia arogancki, agresywny stosunek do innych,
- popełnia kradzieże lub wymuszenia, ma konflikt z prawem,
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia lub substancje,
- ma demoralizujący wpływ na innych,
- stosuje groźby wobec innych,
- przeszkadza nauczycielom i uczniom podczas lekcji, ignoruje ich polecenia i prośby,
- wywołuje bójki, stosuje przemoc.

Kultura osobista

Uczeń:

- niszczy mienie szkolne i prywatne innych osób,
- używa wulgarnego słownictwa,
- ulega nałogom.

4. Przy ustalaniu oceny zachowania w okresie nauki zdalnej uwzględnia się zwłaszcza:

- 1) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego, przy czym poprzez spełnianie obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
- 2) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
- 3) kulturę w sposobie komunikowania się online,

4) aktywność i zaangażowanie na zajęciach online.

Rozdział 7 Oceny przewidywane

§16.

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują przewidywane oceny niedostateczne do dziennika.
2. W przypadku zagrożenia nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania oraz oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniu wychowawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie rodziców pisemnie. Rodzic swoim podpisem potwierdza, że został poinformowany o w/w zagrożeniach.
3. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do wpisania przewidywanych ocen do dziennika.

Rozdział 8 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych

§17.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny (tylko o jeden stopień) z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się na ręce dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem.
2. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 75% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym semestrze uzyskał oceny pozytywne i gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa,
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych,

- 6) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą),
 - 7) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
4. Dyrektor szkoły dokonuje analizy dokumentacji oceniania ucznia, w tym prac pisemnych ucznia oraz zgodności wniosku z niniejszymi warunkami podwyższania przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 5. Jeżeli ocenianie bieżące ucznia oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej były całkowicie zgodne z ustalonymi w szkole zasadami, dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia o braku podstaw do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana.
 6. Jeżeli dyrektor szkoły stwierdzi uchybienia w ocenianiu ucznia z zajęć edukacyjnych, zarządza przeprowadzenie ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. W tym celu powołuje komisję złożoną z 2 nauczycieli przedmiotu, którego odwołanie dotyczy (lub nauczycieli przedmiotów pokrewnych). Opracowują oni zestaw pytań o poziomie trudności zgodnym z wnioskowaną oceną.
 7. Ponowny sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadzany jest w terminie ustalonym z rodzicami ucznia do dnia, w którym odbywa się klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
 8. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
 9. Sprawdzian obejmuje:
 - 1) formę pisemną,
 - 2) formę praktyczną (w przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki lub zajęć wychowania fizycznego).
 10. Na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) może on uczestniczyć w sprawdzianie w roli obserwatora.
 11. Na podstawie sprawdzianu nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania ze sprawdzianu lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.
 12. Z przebiegu sprawdzianu komisja sporządza protokół, w którym: podaje termin sprawdzianu, zestaw pytań, które załącza do dokumentacji oraz uzasadnia ustaloną ocenę.
 13. Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.
 14. Protokół zostaje dołączony do arkusza ocen danego ucznia.

Rozdział 9

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż proponowana przez wychowawcę oceny z zachowania

§17.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę końcoworocznej oceny zachowania.
2. Rodzic (opiekun prawny) ucznia składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
3. Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
4. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.
7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, przedstawiciela rady pedagogicznej, rodzica (opiekuna prawnego) danego ucznia.
8. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
9. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
10. Protokół zostaje dołączony do arkusza ocen danego ucznia.
11. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

Rozdział 10 Egzamin klasyfikacyjny

§18.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń ubiegający się o egzamin klasyfikacyjny musi złożyć podanie do dyrektora szkoły nie później niż na 1 dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ubiegający się o egzamin klasyfikacyjny musi złożyć podanie do dyrektora szkoły nie później niż na 1 dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna na wniosek dyrektora podejmuje decyzje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, technika i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno — wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Uczeń i jego rodzice zostają poinformowani o zakresie materiału dydaktycznego, formie egzaminu klasyfikacyjnego oraz o kryteriach oceny.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10 i 12,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie jest promowany do klasy programowo wyższej. Uczeń, który przystąpił do kilku egzaminów klasyfikacyjnych i w ich wyniku otrzymał więcej niż 1 ocenę niedostateczną, nie jest promowany do klasy programowo wyższej.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. Uczeń niedopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej.
20. W razie udokumentowanej choroby (wypadków losowych) uniemożliwiającej uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego, który musi się odbyć przed rozpoczęciem nauki w klasie programowo wyższej.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

22. Uczeń, który jest niesklasyfikowany na I semestr, zobowiązany jest zaliczyć materiał. Zaliczenie odbywa się w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. O terminie nauczyciel informuje ucznia i rodzica na wywiadówce półrocznej.
23. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 24.
24. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 11

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§19.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. O wyniku egzaminu dyrektor powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej lub ustnej.
11. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 12 **Egzamin poprawkowy**

§20.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Uczeń z ustalonymi ocenami niedostatecznymi ubiegający się o egzamin poprawkowy musi złożyć podanie do dyrektora szkoły nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 4) termin egzaminu poprawkowego,
 - 5) imię i nazwisko ucznia,
 - 6) zadania egzaminacyjne,
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. O wyniku egzaminu powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej lub ustnej.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 13 **Promowanie uczniów**

§21.

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę

z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli jego roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, są wyższe od oceny niedostatecznej, oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 14 **Egzamin ósmoklasisty**

§22.

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I – VIII.
2. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują:
 - 1) uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej,
 - 2) uczniowie szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej – w klasie, której zakres nauczania odpowiada klasie VIII szkoły podstawowej,
 - 3) słuchacze szkół podstawowych dla dorosłych.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki,
 - 3) języka obcego nowożytnego.
5. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Osoby pełnoletnie składają taką deklarację samodzielnie.
7. Egzamin odbywa się w maju. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.

8. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - 1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,
 - 2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,
 - 3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
9. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu z matematyki również linijkę.
10. Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
11. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.
12. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (cudzoziemcy) przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.
13. Każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.
14. Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.

Rozdział 15 **Postanowienia końcowe**

§23.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza rada pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe, nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń, rozstrzyga dyrektor szkoły.