

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W HERMANOWEJ
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

*w dalszej części „Szkoła”

| I. DANE KANDYDATA (art. 150 § 2 ustawy prawo oświatowe) | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Imię (imiona) i nazwisko | | | | | | | |
| Data urodzenia oraz PESEL | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; border-bottom: 1px solid black;"> -- -- -- -- r. <i>(data urodzenia)</i> </td> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black;"> <i>Miejsce urodzenia</i> </td> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"> <i>Proszę podać nazwę dokumentu²</i> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;"> PESEL <i>(seria i numer paszportu lub innego dokumentu)¹</i> </td> </tr> </table> | -- -- -- -- r. <i>(data urodzenia)</i> | <i>Miejsce urodzenia</i> | <i>Proszę podać nazwę dokumentu²</i> | PESEL <i>(seria i numer paszportu lub innego dokumentu)¹</i> | | |
| -- -- -- -- r. <i>(data urodzenia)</i> | <i>Miejsce urodzenia</i> | <i>Proszę podać nazwę dokumentu²</i> | | | | | |
| PESEL <i>(seria i numer paszportu lub innego dokumentu)¹</i> | | | | | | | |
| Adres zamieszkania dziecka: | Miejscowość _____ ul. _____ nr budynku ____ nr lokalu ____ Kod Pocztowy __ - __ - __ Miejscowość _____ Powiat _____ Gmina _____ | | | | | | |
| II. DANE RODZICÓW | | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Imię i nazwisko matki</i></td> <td style="text-align: center;"><i>imię i nazwisko ojca</i></td> </tr> </table> | | | <i>Imię i nazwisko matki</i> | <i>imię i nazwisko ojca</i> | | |
| | | | | | | | |
| <i>Imię i nazwisko matki</i> | <i>imię i nazwisko ojca</i> | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu: <i>(Proszę podać o ile rodzice są w posiadaniu e-mail lub telefonu kontaktowego)</i> | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;"><i>e-mail</i></td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;"><i>e-mail:</i></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;"><i>telefon kontaktowy</i></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;"><i>telefon kontaktowy</i></td> </tr> </table> | <i>e-mail</i> | <i>e-mail:</i> | <i>telefon kontaktowy</i> | <i>telefon kontaktowy</i> | | |
| <i>e-mail</i> | <i>e-mail:</i> | | | | | | |
| <i>telefon kontaktowy</i> | <i>telefon kontaktowy</i> | | | | | | |
| _____ <i>(podpis rodziców/opiekuna prawnego)</i> | | | | | | | |
| Oświadczamy, że naszym (rodziców/opiekunów prawnych i dziecka) miejscem zamieszkania jest: | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Adres zamieszkania matki</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Adres zamieszkania ojca</i></td> </tr> </table> | | | | | <i>Adres zamieszkania matki</i> | <i>Adres zamieszkania ojca</i> |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Adres zamieszkania matki</i> | <i>Adres zamieszkania ojca</i> | | | | | | |
| OŚWIADCZENIE Oświadczamy, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. _____ <i>(podpis rodziców/opiekunów prawnych, data)</i> | | | | | | | |

ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

III. Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody na przetwarzanie i wykorzystanie wizerunku dziecka przez Szkołę w celu wyróżnienia jego osiągnięć (naukowych, artystycznych, społecznych), jak i w celu jej promocji (rejestrowanie części zajęć, uroczystości, konkursów i innych wydarzeń stanowiących część życia Szkoły) w ramach czego wizerunek dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów a następnie umieszczony na stronie internetowej Szkoły, profilach społecznościowych (Facebook, Twitter, YouTube etc.), na tablicach wewnątrz budynku, a także opublikowany w biuletynie informacyjnym, prasie lokalnej w sposób pozwalający na rozpoznanie (wraz z oznaczeniem imienia, nazwiska, klasy) zgodnie z postanowieniami art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.²

Mamy świadomość, iż niniejsza zgoda jest dobrowolna i udzielona na czas nieokreślony (do momentu wycofania) co można uczynić w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz.

¹ Jeżeli dziecko nie posiada numeru PESEL, proszę wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju.

²**Informacja:** W trakcie różnego rodzaju wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych w Szkole dokonujemy rejestracji wizerunku dzieci. Wskazujemy, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, że rozpowszechnianie wizerunku stanowiącego jedynie szczegół całości w/w wydarzeń nie wymaga zgody na publikację. Przez wykorzystanie stanowiące jedynie szczegół całości rozumie się w szczególności te ujęcia, na których dziecko występuje w tłumie, jak również ujęcia, na których dziecko występuje samodzielnie, jednak sposób rejestracji (tj. np. kąt kamery, czas trwania ujęcia) nie pozwala w rozsądnym zakresie przyjąć, że wizerunek dziecka stanowi główny lub podstawowy element tego ujęcia (np. krótka migawka pokazująca specyficzną rolę, jaką dziecko odgrywa w danym wydarzeniu typu przedstawienie).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „**RODO**”, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Daniela Panka, adres e-mail do kontaktu: daneosobowe@tyczyn.pl

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły³ (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawa oświatowego). W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

³Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.”