

Regulamin prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Hermanowej

05.11.2020 r.

1. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej w skrócie nauczaniem zdalnym, może zostać wprowadzone w związku z obostrzeniami wprowadzonymi przez Ministerstwo Zdrowia w porozumieniu z Ministrem Edukacji i Nauki lub przez Dyrektora Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgody organu prowadzącego.

2. Zajęcia dydaktyczne odbywające się w formie zdalnej mogą być prowadzone tylko i wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Teams na platformie edukacyjnej Microsoft Office 365.

3. Każdy nauczyciel i uczeń zobowiązany jest do posiadania konta na platformie Microsoft Office 365.

4. Nadzór pedagogiczny nad nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawuje Dyrektor Szkoły.

5. Zajęcia edukacyjne realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są przez nauczycieli wg. dotychczasowego tygodniowego planu lekcji poszczególnych oddziałów i planu ucznia objętego indywidualnym nauczaniem.

6. Tygodniowy zakres treści nauczania realizowanych podczas zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinien uwzględniać:

- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

7. Mając na uwadze bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów i nauczycieli, podczas jednej godziny lekcyjnej, wskazane jest, aby uczeń pracował przy komputerze z użyciem monitorów ekranowych maksymalnie 30 min., zaś pozostałe 15 min. lekcji – bez ich użycia.

8. Każdy uczeń ma obowiązek logowania się na swoje konto:

- w aplikacji Teams Microsoft Office 365 na każde zajęcia wynikające z planu lekcji.

9. Obecność ucznia na zajęciach nauczyciel odnotowuje z wykorzystaniem następujących symboli:

- „oz” – obecność zdalna,
- „nz” – nieobecność zdalna.

10. Wychowawcy klas są zobowiązani do monitorowania na bieżąco obecności uczniów na lekcjach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy czym nieobecność ucznia na ww. zajęciach jest traktowana jako niespełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia.

11. W takich przypadkach wychowawca klasy diagnozuje problem i w razie potrzeby, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, stosuje procedury szkolne dotyczące niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego, informując o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

12. W okresie nauczania zdalnego, wiadomości i umiejętności uczniów są sprawdzane i oceniane przez nauczycieli zgodnie z zapisami Statutu oraz szczegółowymi zapisami zawartymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z danych zajęć edukacyjnych.

13. Ze względu na zdalny charakter nauczania sposób oceniania musi być dostosowany również do możliwości technicznych istniejących w miejscu zamieszkania ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do Internetu oraz posiadanego przez ucznia wyposażenia komputerowego.

14. Podczas lekcji odbywających się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczniów obowiązuje zakaz utrwalania (fotografowania i nagrywania), przetwarzania oraz udostępniania i rozpowszechniania obrazu i dźwięku z udziałem nauczycieli i innych uczniów bez ich zgody.

15. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do informowania szkoły o problemach ucznia wynikających z pracy w trybie zdalnym.